



SPOLEČNOST PRO PODPORU LIDÍ S MENTÁLNÍM POSTIŽENÍM V ČESKÉ REPUBLICE, Z. S.

ORGANIZAČNÍ A JEDNACÍ ŘÁD SPMP ČR

Organizační a jednací řád schvaluje, pozměňuje a doplňuje Republikový výbor SPMP ČR na základě usnesení nadpoloviční většinou všech členů.

1. PRÁVNÍ OSOBNOST POBOČNÝCH SPOLKŮ SPMP ČR

- 1.1 SPMP ČR zřizuje pobočné spolky coby své organizační jednotky. Právní osobnost (dříve právní subjektivita) pobočného spolku je odvozena od právní osobnosti Spolku, jak je zakotveno ve Stanovách SPMP ČR.
- 1.2 O založení nového pobočného spolku rozhoduje Republikový výbor. Na základě Usnesení RV svolá nově vznikající pobočný spolek ustavující členskou schůzi. Členská schůze bude hlasovat o názvu pobočného spolku, počtu členů výboru (nebude-li jeho roli zastávat členská schůze), o složení výboru, o kontrolním orgánu a způsobu zastupování pobočného spolku navenek. Pobočný spolek připraví potřebné doklady k registraci u rejstříkového soudu, které dodá v požadované podobě na Sekretariát SPMP ČR. Sekretariát jménem spolku provede registraci. Po přijetí registrace rejstříkový soud přidělí pobočnému spolku identifikační číslo (IČ). Pobočný spolek požádá místně příslušný finanční úřad o přidělení daňového identifikačního čísla (DIČ). Pobočný spolek si zřídí účet u peněžního ústavu. Náklady spojené se zřízením a registrací nového pobočného spolku jsou hrazeny tímto pobočným spolkem.
- 1.3 Pobočný spolek je povinen:
 - 1.3.1 zasílat veškeré povinné dokumenty pro změny u rejstříkového soudu na sekretariát.
 - 1.3.2 zasílat samostatně každoročně městskému rejstříkovému soudu v Praze k založení do sbírky listin pouze svou účetní závěrku, případně výroční zprávu, jen ve formátu PDF. Organizace, které vedou jednoduché účetnictví, dokládají přehled o majetku a závazcích. Organizace, které vedou podvojný účetnictví, dokládají rozvahu a výkaz zisku a ztráty.
- 1.4 Hlavní spolek, prostřednictvím sekretariátu, je povinen shromažďovat dokumenty pobočných spolků na zapsání změn. Dokumenty přijímá vždy do



konce sudého kalendářního měsíce a v následujícím týdnu je hromadně podá městskému rejstříkovému soudu v Praze. Sekretariát dá zpětnou vazbu o jednání se soudem.

- 1.5 Aktualizované požadavky pro podání změn u rejstříkového soudu jsou k dispozici v sekci pro členy na webu www.spmPCR.cz

2. ZÁKLADNÍ DOKUMENTACE POBOČNÝCH SPOLKŮ

Základní dokumentaci pobočného spolku tvoří:

- 2.1 Stanovy, Etický kodex, Organizační a jednací řád SPMP ČR.
- 2.2 Výpis ze spolkového rejstříku, který slouží zároveň jako doklad o přidělení IČ.
- 2.3 Doklad o přidělení IČ, DIČ a doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu.
- 2.4 Schválené výroční zprávy o činnosti a hospodaření, schválené zprávy revizní komise nebo kontrolora (u pobočných spolků na úrovni kraje pouze v případě, že byla revizní komise ustavena). Vzory naleznete na webových stránkách SPMP ČR v sekci Pro členy.
- 2.5 Zápisy a usnesení ze schůzí opatřené podpisem předsedy a zapisovatele.
- 2.6 Evidence členů v souladu s platnými legislativními předpisy o ochraně osobních dat a citlivých údajů. Formuláře pro evidenci členů (fyzických a právnických osob) naleznete na webových stránkách SPMP ČR v sekci Pro členy.
- 2.7 Veškerá účetní a projektová dokumentace.
- 2.8 Ostatní dokumenty potřebné pro činnost organizace (např. kroniky, videa, korespondence...).

Základní dokumentace musí být uložena u pobočného spolku dle platného zákona o archivaci a spisové službě; s dokumenty obsahujícími osobní data smí nakládat pouze oprávněné a poučené osoby dle směrnice o ochraně osobních údajů.

3. HOSPODAŘENÍ POBOČNÝCH SPOLKŮ

- 3.1 Hospodaření pobočných spolků se řídí obecně platnými předpisy, zvláštními pokyny poskytovatelů dotací a interními směnicemi a pokyny SPMP ČR.
- 3.2 S osobami hospodařícími s finančními a materiálními prostředky musí být uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti. Vzor naleznete na webových stránkách SPMP ČR v sekci Pro členy.
- 3.3 S vlastními finančními prostředky hospodaří pobočné spolky v souladu s rozpočtem schváleným členskou schůzí se zřetelem na zásadu péče řádného hospodáře. SPMP ČR nezodpovídá za hospodaření svých pobočných spolků. Oprávnění člena výboru nakládat s finančními prostředky do určité výše stanoví



členská schůze. Finanční prostředky na úhradu havarijních stavů musí odsouhlasit minimálně dva členové výboru a předložit dodatečně ke schválení členské schůzi.

- 3.4 Ostatní podmínky pro konkrétní případy hospodaření může RV SPMP ČR stanovit dodatečně na základě schváleného usnesení RV SPMP ČR.
- 3.5 RV SPMP ČR může poskytnout nově vzniklým pobočným spolkům příspěvek do výše 5000 Kč na zahájení činnosti.
- 3.6 Činnost pobočného spolku je financována ze členských příspěvků, ze státních i soukromých dotací domácích i zahraničních donátorů, z vlastních zdrojů, z vlastní činnosti a z darů.

4. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY

- 4.1 Členské příspěvky jsou vybírány v pobočných spolcích na lokální úrovni.
- 4.2 Členové platí členské příspěvky pouze v jednom pobočném spolku, kde jsou evidováni, ale mohou se účastnit aktivit v kterémkoliv z pobočných spolků.
- 4.3 Výši členských příspěvků pro členy fyzické osoby a výši členských příspěvků pro členy právnické osoby schvaluje členská schůze pobočného spolku.
- 4.4 Podíl ze členských příspěvků může být se souhlasem členské schůze pobočného spolku, která je jejich příjemcem, převeden na pobočný spolek SPMP územně širšího rozsahu (tj. pobočný spolek na úrovni kraje).
- 4.5 Kromě ročního členského příspěvku se mohou vybírat i účastnické poplatky na jednotlivé pořádané aktivity, a to i od nečlenů.

5. ZÁJMOVÁ USKUPENÍ

- 5.1 V rámci pobočného spolku se mohou formovat rozličná zájmová uskupení, např. sportovní kluby, umělecké skupiny, skupiny sebeobhájců atd. Vznik těchto zájmových uskupení schvaluje členská schůze pobočného spolku. Zájmová uskupení mají právo mít svého zástupce ve výboru pobočného spolku.
- 5.2 Zájmová uskupení mohou vykonávat své aktivity pod vlastním názvem, s jasným označením příslušnosti ke konkrétnímu pobočnému spolku.
- 5.3 Zájmová uskupení nemají vlastní právní osobnost; za jejich činnost a hospodaření odpovídá příslušný pobočný spolek.

6. ZRUŠENÍ A ZÁNİK POBOČNÉHO SPOLKU SPMP ČR

- 6.1 Zánik pobočného spolku SPMP ČR upravuje článek IX. Stanov SPMP ČR.
- 6.2 Pobočný spolek může být zrušen na základě usnesení členské schůze pobočného spolku.



- 6.3 Ke zrušení pobočného spolku môže dojť i na základe usnesení RV SPMP ČR, zejména z těchto závažných důvodů:
- pobočný spolek poškozuj zájmy SPMP ČR,
 - pobočný spolek neplní základní povinnosti a usnesení,
 - pobočný spolek porušuje opakovaně Stanovy SPMP ČR,
 - pobočný spolek hrubě porušuje zásady hospodaření se svěřenými hodnotami,
 - pobočný spolek dlouhodobě nevykazuje žádnou činnost,
 - pobočný spolek není schopen ustavit vlastní výbor a kontrolora.
- 6.4 Při rušení pobočného spolku je nezbytné usnesením RV SPMP ČR určit a pověřit likvidátora.

7. ČLENOVÉ A FUNKCIONÁŘI SPMP ČR

- 7.1 Činnost jednotlivých organizačních článků SPMP ČR je řízena funkcionáři volenými ve smyslu Stanov SPMP ČR.
- 7.2 V případě volby nových funkcionářů či jejich odstoupení během volebního období se doporučuje stanovit účinnost ukončení mandátu v horizontu dvou měsíců od data Usnesení, aby původní funkcionáři mohli jednat jménem pobočného spolku do doby zpracování a zaznamenání změny ve Výpisu ze spolkového rejstříku.
- 7.3 RV SPMP ČR ustavuje k řešení odborných otázek z řad členů i externích specialistů pracovní skupiny, které jsou jeho poradním orgánem.
- 7.4 Pro zvyšování odborné připravenosti členů a funkcionářů může zajišťovat sekretariát SPMP ČR vzdělávací kurzy zejména pro:
- skupiny sebeobhájců,
 - rodiče lidí s mentálním postižením,
 - nové funkcionáře,
 - hospodáře, členy revizních a odborných komisí,
 - vedoucí rehabilitačních pobyťů.
- 7.5 Při přijímání funkce, podepisují členové RV prohlášení o přijmutí závazku plynoucího z funkce člena republikového výboru SPMP ČR, čímž se zavazují k aktivní činnosti a pravidelné docházce. Dlouhodobá neaktivita a tři po sobě jdoucí absence na schůzi RV mohou být důvodem, aby se navrhlo jejich odvolání z funkce.
- 7.6 Vyloučený člen pobočného spolku dle Stanov čl. III. odst. 8c) má právo podat odvolání proti svému vyloučení Republikovému výboru, který to řeší na své následující schůzi a je rozhodčím orgánem.

8. NOMINACE DELEGÁTŮ NA NÁRODNÍ KONFERENCI



- 8.1 Národní konference SPMP ČR je pořádána zpravidla jednou za dva roky.
- 8.2 Delegáti Národní konference jsou nominováni pobočnými spolky na lokální úrovni. Na každou započatou stovku členů připadá jeden delegát (viz. Stanovy SPMP ČR, čl. IV. odst. 3a). Mimo počet delegátů stanovených tímto poměrem se navíc automaticky jako delegáti účastní Národní konference členové Republikového výboru a RKK SPMP ČR.
- 8.3 Konferenční poplatek za delegáta na NK hradí vysílající pobočný spolek nebo sám delegát dle domluvy.

9. VOLBA KANDIDÁTŮ DO REPUBLIKOVÉHO VÝBORU

- 9.1 Členové a předsednictvo Republikového výboru jsou voleni Národní konferencí jednou za čtyři roky. Pobočné spolky na lokální úrovni, působící na území stejného kraje, vysílají společně dva až šest svých kandidátů pro volbu do Republikového výboru.
- 9.2 Kandidáty do Republikového výboru navrhují na své členské schůzi pobočné spolky na lokální úrovni. Předsedové pobočných spolků společně z nominovaných jmen hlasováním zvolí nejvýše tři kandidáty pro volbu do RV SPMP ČR.
- 9.3 Vybraní kandidáti na své přihlášce označí, zda si přejí být zařazeni i do volby na pozici předsedy Spolku.
- 9.4 Profil člena Republikového výboru:
Členem Republikového výboru je člověk, který má zájem prosazovat práva a zájmy lidí s mentálním postižením a jejich rodin na úrovni celé České republiky a má zájem přispívat svým časem a energií do celostátní struktury organizace. Člen výboru vytváří a realizuje střednědobou strategii organizace, má vizi a přispívá do strategie a aktivit svými nápady. Účastní se schůzky RV (max. 4krát do roka), věnuje čas celostátní organizaci SPMP ČR, spolupracuje různými formami (předáním kontaktů, pracovní skupinou, sepsáním textů/článků), komunikuje (e-mailem, skypem, telefonicky), předává informace do pobočných spolků. Každý může být členem RV. Každý člen přispívá díky své osobní, profesní anebo dobrovolnické zkušenosti do organizace.

10. REPUBLIKOVÝ VÝBOR A JEHO PŘEDSEDNICTVO

- 10.1 Republikový výbor je statutárním orgánem SPMP ČR. Jednáním jménem spolku je pověřen předseda, nebo pověřený místopředseda a ředitel. Každý jedná samostatně, v rozsahu daném Stanovami.
- 10.2 Členové a předsednictvo Republikového výboru jsou voleni Národní konferencí z kandidátů vyslaných společně za jednotlivé kraje pobočnými spolky na lokální úrovni.



- 10.3 Delegáti Národní konference volí nejprve předsedu Spolku dle seznamu na post předsedy. Volba je anonymní, neodsouhlasí-li NK jinak; předsedou se stává kandidát s nejvyšším počtem získaných platných hlasů. V případě shodného počtu hlasů pro dva nebo více kandidátů na první pozici, pokračuje volba dalším kolem, resp. dalšími koly. Za kraj, z něhož je zvolen předseda, se dále volí do Republikového výboru jen ze dvou zbývajících kandidátů.
- 10.4 Nově zvolený předseda Spolku navrhuje Národní konferenci své zástupce, dva místopředsedy, z řad kandidátů do Republikového výboru. Návrh musí být odsouhlasen většinou hlasů Národní konference (nadpoloviční většinou přítomných delegátů); navržení kandidáti by automaticky získali členství v Republikovém výboru za svůj příslušný kraj. V opačném případě se pokračuje v řádné volbě členů Republikového výboru, který následně na svém prvním zasedání zvolí dva místopředsedy ze svých řad. Předseda a dva místopředsedové tvoří předsednictvo RV SPMP ČR.
- 10.5 Národní konference dále volí členy Republikového výboru z kandidátů nominovaných za jednotlivé kraje ČR tak, že kraj se členskou základnou do 500 členů bude mít v Republikovém výboru jednoho zástupce (nepočítaje předsedu RV) a kraj se členskou základnou nad 500 členů bude mít dva zástupce (nepočítaje předsedu RV). V případě, že pobočné spolky na lokální úrovni nepostaví dostatečný počet kandidátů pro zastupování svého kraje v Republikovém výboru, popř. není vyslán žádný kandidát, probíhají volby standardně a nově zvolený Republikový výbor je zmenšený o příslušný počet zástupců.
- 10.6 Volba je anonymní, neodsouhlasí-li NK jinak; členy RV se stávají kandidáti s nejvyšším počtem získaných platných hlasů.

11. VOLBA REPUBLIKOVÉ KONTROLNÍ KOMISE SPMP ČR

- 11.1 Členy RKK SPMP ČR volí Národní konference jednou za čtyři roky.
- 11.2 Kandidáty do RKK SPMP ČR může nominovat pobočný spolek na základě usnesení členské schůze.
- 11.3 Delegáti Národní konference volí z navržených kandidátů tři členy RKK SPMP ČR. Volba je anonymní, neodsouhlasí-li NK jinak.
- 11.4 RKK SPMP ČR si následně zvolí předsedu ze svého středu.
- 11.5 RKK SPMP ČR vykonává svou činnost a předkládá zprávy RV SPMP ČR v rozsahu daném Stanovami.

12. SEKRETARIÁT SPMP ČR

- 12.1 Sekretariát SPMP ČR je výkonným orgánem RV SPMP ČR ve smyslu Stanov SPMP ČR.



- 12.2 Připravuje a organizuje zasedání Předsednictva republikového výboru a Republikového výboru SPMP ČR a průběžně plní zadané úkoly.
- 12.3 Poskytuje informace a administrativní servis svým pobočným spolkům a dalším složkám SPMP ČR v rozsahu daném usneseními RV SPMP ČR.
- 12.4 Vede evidenci členské základny a spravuje údaje spolku pro veřejný rejstřík v rozsahu daném zákonem. S potřebnými daty nakládají pověřeni zaměstnanci dle interní směrnice GDPR.
- 12.5 Zastupuje na základě pověření zájmy SPMP ČR při pracovních jednáních s vládními i nevládními institucemi a organizacemi.
- 12.6 Garantuje přípravu, zpracování a předkládání projektových žádostí SPMP ČR, realizuje schválené projekty a předkládá vyúčtování a závěrečné zprávy. Ve spolupráci s RKK SPMP ČR ověřuje správné a účelné využití čerpaných prostředků.
- 12.7 Koordinuje projekty na tuzemské i mezinárodní úrovni.
- 12.8 Připravuje a průběžně aktualizuje webové stránky SPMP ČR.
- 12.9 Vyjednává a uzavírá sponzorské a darovací smlouvy ve prospěch SPMP ČR.
- 12.10 Organizuje a zabezpečuje vzdělávací kurzy a semináře.
- 12.11 Jmenovaný ředitel sekretariátu jedná jménem SPMP ČR v rozsahu daném Stanovami SPMP ČR.
- 12.12 S výjimkou ředitele zaměstnanec sekretariátu nemůže být členem RV SPMP ČR. Žádný ze zaměstnanců sekretariátu nemůže být členem RKK SPMP ČR.
- 12.13 Činnost sekretariátu je financována ze státních a soukromých dotací tuzemských i zahraničních donátorů, z vlastních zdrojů organizace, z vlastní činnosti a z darů.

13. FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI SPMP ČR

- 13.1 Financování činnosti SPMP ČR administruje sekretariát ze státních a soukromých dotací tuzemských i zahraničních donátorů, z vlastních zdrojů organizace, z vlastní činnosti a z darů.
- 13.2 Sekretariát zajišťuje vedení účetnictví; předkládá Republikovému výboru ke schválení zprávy o hospodaření, Výroční zprávy SPMP ČR a rozpočty na následující období. Zajišťuje provedení nařízených auditů a revizí RKK SPMP ČR.

14. PLÁNOVÁNÍ ČINNOSTI SPMP ČR

- 14.1 V zájmu hospodárného využívání zdrojů, spolupráce a výměny zkušeností je nutné sladit aktivity jednotlivých organizačních složek SPMP ČR. K tomu účelu vydává RV SPMP ČR roční kalendářní plán činností a soupis projektů.
- 14.2 Akce pořádané se spoluúčastí pobočných spolků ze tří a více krajů ČR jsou považovány za akce celorepublikového významu.



- 14.3 Termíny kalendářního plánu mohou upřesňovat všechny pobočné spolky SPMP ČR průběžně. Uzávěrka je vždy 15 dní před zasedáním Předsednictva RV nebo RV SPMP ČR, kterému je aktualizovaný plán předložen ke schválení. O zasedáních Předsednictva RV a RV SPMP ČR jsou informace na webu www.spmPCR.cz

15. USNESENÍ A JEJICH SCHVALOVÁNÍ

- 15.1 Závazná usnesení přijímají orgány SPMP ČR v okruhu své působnosti dle Stanov SPMP ČR. Usnesení z jednání jsou platná za splnění podmínek uvedených v bodech 15.2 až 15.4.
- 15.2 Pro schválení usnesení musí být dodrženy zásady hlasování dle Stanov SPMP ČR.
- 15.3 V důvodných případech je možné využít jednání a rozhodování per rollam. Při rozhodování per rollam rozhoduje nadpoloviční většina hlasů všech členů daného orgánu SPMP ČR. K usnesení musí být doložen písemný záznam o tom, jak se oprávněný k jednotlivým bodům usnesení vyjadřuje.
- 15.4 Přijaté usnesení musí být vyhotoveno písemně, doloženo prezenční listinou a ověřeno razítkem organizace a podpisy zapisovatele a předsedy.

16. ZMĚNY V OBDOBÍ MEZI NÁRODNÍMI KONFERENCEMI NEBO ČLENSKÝMI SCHŮZEMI

- 16.1 Do republikového výboru, Republikové kontrolní komise a ostatních orgánů SPMP ČR je možné v období mezi konferencemi nebo členskými schůzemi kooptovat chybějící členy z řad kandidátů nezvolených na poslední Národní konferenci nebo členské schůzi.
- 16.2 Zároveň je možné doplnit chybějícího člena RV dle § 16.1, Republikový výbor může na návrh člena SPMP ČR schválit doplnění chybějícího člena výboru.

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Přijetím Organizačního a jednacího řádu SPMP ČR rozhodnutím RV SPMP ČR dne 9. 6. 2018 se ruší platnost Organizačního a jednacího řádu schváleného usnesením RV SPMP ČR dne 1. 2. 2018.

Mgr. Ivana Ambrosová
předsedkyně RV SPMP ČR